

ADYÜ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROSEDÜRÜ

Öğrenci Alım İlanı

Anabilim Dallarının talep ettiği kontenjanlar çerçevesinde yüksek lisans öğrencisi alım koşulları:

- *Lisans diplomasına sahip olmak
- *ALES' ten son 5 (beş) yıla ait başvurdukları programın **puan türünden en az 55 standart puanı almış** olmak
- *Lisans mezuniyet not ortalaması 100 üzerinden en az **60** puan olması ya da diğer puanlama sistemlerinden birinden eşdeğer puan almış olmak.
- *YDS/e-YDS/ÜDS/KPDS/YÖKDİL veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından birine qirmış olmak

Başvuru Değerlendirilme

Tezli yüksek lisans programlarına girebilmek için değerlendirilmede:

- *ALES' ten alınan notun %50'si,
- *Lisans mezuniyet not ortalamasının %35'i
- *Yabancı dil sınav notunun %15'i esas alınır.

Genel başarı notu en az 60 olan adaylar başarılı kabul edilir.

Başarılı adayların kendi içinde sıralaması, genel başarı notuna göre yapılır ve kontenjana göre öğrenci kabul edilir. Genel başarı notunun eşitliği halinde ALES ve yabancı dil sınav notu toplamı yüksek olanlara öncelik verilir.

Kesin Kayıt

Yüksek lisans programlarına öğrencilik hakkı kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Enstitü tarafından istenilen belqeleri teslim ederek kesin kayıt yaptırırlar.

Danışman Ataması

Öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve EYK'nın kararı ile danışman ataması yapılır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi ABD Başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

Danışman belirlenirken **Form-67** öğrenci tarafından doldurulurken, danışman değişikliğinde **Form-69** danışmanlar ve öğrenci ile birlikte doldurularak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.

Seminer Dersi

*Öğrenci ve Danışman tarafından Seminer Konusu Belirlenir. Anabilim Dalı Başkanlığına Bildirilir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Ders kayıt haftasından itibaren ilk 4 Hafta içinde **Form 76** ile Enstitüye Üst yazıyla gönderilir.

*Seminer dersi, kredisiz bir ders olup tez danışmanı tarafından yürütülür ve **Başarılı / Başarısız** olarak değerlendirilir. **Form 86 ve Form 90** doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazıyla Enstitüye gönderir.

Tez Önerisi

Tüm derslerden ve seminerden başarılı öğrenciler tamamladığı yarıyılın bitimini izleyen **ilk dört hafta** içinde İlgili öğrencinin enstitünün belirlediği esaslar çerçevesinde danışmanı ile birlikte hazırladığı tez önerisini anabilim dalı kurulu kararı ile birlikte Enstitüye önerir. **Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir.** *Tez önerisi hazırlama esasları enstitümüzün sayfasında Tez Yazım Klavuzunda yer almaktadır. Gerekli bilgiler buradan temin edilebilir.

Tez Çalışması

- *Uzmanlık Alan Dersi kredisiz bir ders olup, bu dersi alabilmek için tez önerisinin EYK tarafından onaylanması gerekir.
- *Öğrencinin Tez çalışması, Tez Önerisinin EYK tarafından onaylandığı tarihten, tez savunma sınav tarihine kadar devam eder. **Başarılı/Başarısız** olarak değerlendirilir.
- *Uzmanlık Alan Dersinin en az 2 dönem başarı ile alınması **zorunludur**. (3. Ve 4. Yarıyıl)
- *Danışman değişikliği durumunda yeni danışmanla aynı teze devam edilebildiği gibi, yeni danışmanın öngördüğü yeni bir konuda, tez öneri formu yeniden hazırlanarak Anabilim Dalı kurul kararıyla Enstitüye gönderilir.

Tez Savunma Sınavı

- *Öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Tezin tamamı, danışman tarafından **İntihal** programında taratılmalıdır.
- *Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte, öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar.
- Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte jüri üyesi sayısı kadar (asil ve yedek) intihal raporları da yer alacak şekilde hazırlanan tezler ve gerekli formları (**Frm-100 ve Frm-83**) doldurularak anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderilir. Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenen jüriye tezlerin dağıtımı yapılır.
- *Anabilim Dalından enstitüye gelen tezlerin ve intihal yazılım programı raporlarının jüri üyelerine nasıl gönderileceği konusu öğrenci ve enstitünün birlikte vereceği kararla belirlenir.

Tez Savunma Değerlendirme

- *Tez savunma sınavı sonrasında jüri tarafından doldurularak imzalanan (**Frm-81, Frm-82, Frm-90**) formlar ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.
- ***Frm-82** asil jüri üyeleri tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.
- *(**Frm-81, Frm-82, Frm-90**) formlar üst yazısı ile sınav tarihinden sonra **üç gün** içerisinde enstitüye gönderilir.
- ***Tezi başarısız** bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile **ilişigi kesilir**.
- *Tez hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da **başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin** yükseköğretim kurumu ile **ilişigi kesilir**.

Tezin Enstitüye Teslimi

- *Tez Savunma sınavında **başarılı** kabul edilen öğrenci tezini, **Tez Yazım Kılavuzda** belirtilen şekilde düzenlemeleri yaptıktan sonra şekil yönünden incelenmesi üzere enstitünün sagbil@adiyaman.edu.tr adresine gönderir. (Tezin Email adresine gönderildikten sonra Tezin Enstitü tarafından incelenmesi 1 Hafta) .Enstitü tarafından onaylanan Yüksek lisans tezi ciltlenmiş halde 4 adet, tezin kayıtlı olduğu 2 adet CD ve Enstitü tarafından istenen diğer belgeler **tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde** Enstitüye teslim edilir.
- *İstenen diğer Belgeler: Frm-80 ve Ulusal Tez Merkezin de tez veri girişinde doldurulan formun (<https://tez.yok.gov.tr>) çıktısını enstitüye tez teslimi sırasında teslim etmeleri gerekmektedir.
- *Hazırlanacak CD'ler: Tezin tümü (İç kapak sayfasından başlayarak tezin son sayfasına kadar tek bir pdf dosyası halinde) ile birlikte öz ve abstract sayfalarının her birinin ayrı ayrı pdf dosyalarının bulunduğu CD.
- *Söz konusu **CD** 2 kopya olarak hazırlanır ve muhafaza kabı içerisinde Enstitüye teslim edilir. CD'lerin hazırlanma şeklinin detayı ve CD kapağı örneği enstitü sayfamızda yer alan Tez Yazım Klavuzundan incelenebilir.

Mezuniyet-Diploma

- *İstenen tüm belgeler tamam ise öğrenci mezun edilerek, geçici mezuniyet belgesi veya diploma verilir.