

# SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

## DOKTORA PROSESİ

### PROSEDÜRÜ

#### GENEL TANIM

- Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşma yeteneği kazandırmaktır.
- Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirmesi, yeni bir bilimsel yöntem geliştirmesi veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.
- Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21(yirmi bir) krediden ve bir yıllık eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.
- Doktora programlarında enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.
- Tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- Bir öğrenci bir dönemde 12 ulusal krediden fazla ders alamaz.
- Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.
- Bir doktora öğrencisinin lisans programından ders alması durumunda alınan dersler, ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.
- Doktora programı, yurt içi ve yurt dışı bütünlüştürmüş doktora programı şeklinde de düzenlenebilir. Bu tür programın uygulanma yöntem ve ilkeleri, Senatonun önerisi üzerine YÖK tarafından belirlenir.

#### ÖĞRENCİ ALIM

Anabilim Dallarının talep ettiği kontenjanlar çerçevesinde doktora öğrencisi alım koşulları:

- Lisans veya Yüksek Lisans diplomasına sahip olmak
- Hazırlık hariç 10 dönem lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesi gibi sayılırlar.
- Lisans Diplomasına sahip adayların diploma notu en az 4 üzerinden 3, 100 üzerinden 76.6 olmalıdır.

- ALES' ten son 5 yıla ait başvurdukları programın puan türünden en az 55 standart puanı almış olmak.
- Lisans mezunlarının ALES puanları en az 80 olmalıdır.
- YDS/e-YDS/ÜDS/KPDS/YÖKDİL veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden en az 55 puan almış olmak.

## BAŞVURU DEĞERLENDİRME

*Doktora programlarına girebilmek için değerlendirilmede:*

- ALES veya TUS'tan alınan notun %50'si,
- Lisans veya Yüksek Lisans mezuniyet not ortalamasının %35'i
- Yabancı dil sınav notunun %15'i esas alınır.

Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve TUS'tan alınmış en az 50 temel tıp puanına veya sayısal puan türünde en az 55 ALES puan almış olmaları gerekir. Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, TUS'ta temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

Temel tıp bilimlerinde doktora programları giriş sınavı başarı notu en az 70 puan olmalıdır. Başarılı adayların kendi içinde sıralaması, genel başarı notuna göre yapılır ve kontenjana göre öğrenci kabul edilir. Genel başarı notunun eşitliği halinde ALES ve yabancı dil sınav notu toplamı yüksek olanlara öncelik verilir. Eşitliğin sürmesi halinde kura çekilir.

## EĞİTİM SÜRESİ

-Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın tez çalışmasını da kapsamak kaydıyla azami genel süre; 8 (sekiz) dönem olup azami tamamlama süresi 12 (on iki) dönem; lisans derecesiyle kabul edilenler için 10 (on) dönem olup azami tamamlama süresi 14 (on dört) dönemdir.

- Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi ise; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 4 (dört) dönem, lisans derecesiyle kabul edilenler için altı dönemdir. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin ilgili programla ilişkisi kesilir.

- Kredili derslerini ve seminerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört dönem sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir.

- Lisans derecesiyle doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları

yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir ve ilgili programla ilişiği kesilir.

## KAYIT YENİLEME

-Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o dönem için ilgili mevzuata göre belirlenen miktarda katkı payı ücretini veya öğrenim ücretini ödemek, anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen derslere kaydını yaptırmak ve ilgili enstitü tarafından istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Bu süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, o dönemdeki dersleri alamazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıt yenilenmeyen dönemler öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır.

- Mazereti nedeniyle akademik takvimde belirtilen süre içinde ders kaydını yaptırmayan öğrenci, mazeretini belgelendirmek koşuluyla akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili enstitüye başvurabilir. Enstitü yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrenci, kabul tarihinden sonraki beş iş günü içinde kayıt yenileyebilir, ders kaydı yaptırabilir

## DANIŞMAN ATAMA

- İlgili anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını öğrencinin tercihini de dikkate alarak en geç birinci dönemin sonuna kadar Danışman atama Öneri Formu (ADYU-FRM-67) ve anabilim dalı kurulu kararıyla enstitüye önerir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu onayıyla kesinleşir. Danışman atanana kadar danışmanlık görevi, anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür. Tez danışmanının en geç birinci dönemin sonuna kadar atanması zorunludur.

- Tez danışmanı ders seçme, seminer ve tez konusu belirleme, tez projesi önerisi, dönem projesi, tez çalışması ara raporu, tez önerisi savunması, tez izleme komitesi, yeterlik, tez savunma sınavı, sergi, proje ve benzeri konularda görev yapar.

- Uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı, enstitü yönetim kurulunca danışmanlığa atandığı tarihte başlar ve öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder. Uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı yaz tatilinde de devam eder. Her öğrenci açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür.

- Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı, tez danışmanının gerekçeli önerisi ve ilgili anabilim dalı kurulu kararı dikkate alınarak, anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. İkinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir.

- Tez danışmanı, atandığı tarihten itibaren aynı zamanda seminer sorumlusudur.

## SEMİNER

- Doktora öğrencisi tez konusu ile ilgili en az bir seminer vermek zorundadır. Seminer sorumlusunun önereceği, tez ile ilişkili seminer konusu ders aşamasında en erken ikinci dönemin başından itibaren anabilim dalı başkanlığı tarafından Seminer Program Formu

(ADYU-FRM-76) ile birlikte enstitüye bildirilir. Seminerin sunulacağı yer ve zaman en az 10 (on)gün önce ilgili enstitü tarafından ilan edilir. Seminer çalışması konuya ilgisi olan dinleyicilere açıktır. Sunulan seminer, seminer sorumlusunun görüşü alınarak anabilim başkanlığının belirleyeceği 3(üç) kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

-Seminer sunumuna ait Seminer Değerlendirme Tutanağı (ADYU-FRM-86), Seminer Katılım Listesi (ADYU-FRM-90) ABD başkanlığı tarafından, ciltlenmiş 2 adet Seminer Kitapçığı ve CD'si ise Seminer Teslim Formu (ADYU-FRM-87) ile birlikte anabilim dalı tarafından en geç 5 (beş) iş günü içerisinde enstitüye gönderilir. Seminerden başarısız olunması durumunda, diğer derslerden başarısız olunması halinde uygulanan esaslar dikkate alınır.

## DOKTORA YETERLİLİK SINAVI VE YETERLİLİK KOMİTESİ

- Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır.
- Öğrenci, seminer ve gerekli kredili dersleri azami süresinde başardıktan sonra yeterlik sınavına alınır. Ancak yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenci en geç 5. (beşinci) dönemin, lisans derecesiyle kabul edilmiş olan öğrenci ise en geç 7. (yedinci) dönemin sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavları her dönem, dönem sonu sınavlarının bitimi ile takip eden dönemin başlangıç tarihleri arasında yapılır.
- Doktora yeterlik komitesi, ilgili anabilim dalı başkanı ve o anabilim dalında yer alan bilim dalı başkanlarının öncelikle yer aldığı 5 (beş) üyeden oluşur. Doktora Yeterlik Başvuru Formu (ADYU-FRM-179) ile Enstitü Yönetim Kurulu onayına sunulur. Bilim dalı sayılarının az veya çok olması durumunda, komite anabilim dalı kurulu tarafından oluşturulur.
- Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla jürileri oluşturup enstitü yönetim kuruluna sunar. Doktora yeterlik sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.
- Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Doktora yeterlik sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, doktora yeterlik komitesi onayıyla anabilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde Yeterlik Sınav Tutanağı (ADYU-FRM-95) ve öğrencinin Yazılı Sınav Evrakları ile birlikte enstitüye bildirilir.

-Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm/bölemlerden bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

-Doktora yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

## TEZ İZLEME KOMİTESİ

- Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için Tez izleme Komitesi Atama Formu (ADYU-FRM-96) ve anabilim dalı kurulu kararı ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayıyla bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

- Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Tez izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının, tez konusu ile uyumlu olmasına ve özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında, ilgili disiplinin öğretim üyelerinin görev almasına dikkat edilir. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

-Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla üyelere değişiklik yapılabilir.

- Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, enstitünün belirlediği esaslar çerçevesinde tez önerisi formunu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez önerisi savunması dinleyicilere açık olarak yapılabilir.

-Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar sonraki üç iş günü içinde enstitüye Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanağı (ADYU-FRM-99) ve Tez Önerisi Formu (ADYU-FRM-85) ile bildirilir. Düzeltme kararı verilmesi durumunda bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tez önerisi enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır.

-Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

-Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Öğrenci, birinci fıkrada belirtildiği şekilde

yeni tez önerisini savunur. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilgili programla ilişkisi kesilir.

-Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Anabilim dalı başkanlığı tez izleme komitesinin toplantı tarihini on beş gün önceden enstitüye bildirir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine ilgili enstitünün belirlediği esaslar çerçevesinde yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilgili programla ilişkisi kesilir.

- Öğrencinin Doktora Tez İzleme Komitesi toplantılarına ait Tez Geliştirme Raporu (ADYU-FRM-71), Komite üyelerinin Tez Geliştirme Raporu Değerlendirme Formları (ADYU-FRM-93) ve Tez İzleme Komitesi Toplantı Tutanağı (ADYU-FRM-91) ABD aracılığıyla Enstitüye sunulur.

## DOKTORA TEZ SAVUNMASI

-Tez önerisi kabul edilen öğrenciler tez önerisinin kabul edildiği tarihi izleyen yarıyıl başından itibaren ABD ders planında yer alan "Doktora Tez Çalışması" derslerini almaya başlarlar.

- Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

- Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporundan başarılı olması ve son tez izleme komitesi raporunda tez savunma sınavına girebileceğinin belirtilmesi gerekir.

- Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Anabilim dalı başkanlığı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin danışmanın görüşü ile birlikte tezin ciltsiz yedi kopyasını ve dijital kopyasını ilgili Tez Savunma Sınav Jürisi Atama Formu (ADYU-FRM-100), Tez Savunma Sınavı Duyurusu Formu (ADYU-FRM-83) ve ABD Kurul Kararı ile beraber ebys üzerinden ve elden enstitüye gönderir. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak tezin bir nüshasıyla birlikte danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesiyle birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

- Doktora tez savunma tarihi, yeri, saati ve jürisi, tez danışmanının ve anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda asıl jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

- Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın ilgililerinden oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.
- Prosedürlerin yetişebilmesi için evrakların tez savunma tarihinden en az 30 gün öncesinde Enstitüye sunulması gerekir.
- Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Savunmaya ait Tez Değerlendirme ve Sınav Tutanağı (ADYU-FRM-81), Jüri üyelerinin Tez Değerlendirme Kişisel Raporları (ADYU-FRM-82) ve Tez Savunma Katılım Listesi (ADYU-FRM-90) ile beraber enstitüye bildirilir.
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir.
- Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak Tez Savunması tarihinin belirlenmesi için gereken prosedür yeniden yapılarak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir.
- Savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl jüri üyelerinin yerine ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile ve tez danışmanı olmaksızın yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilerek anabilim dalı tarafından ilgili enstitüye bildirilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilerek, on beş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme enstitü yönetim kurulu karar verir.
- Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş ve doktora tezinde başarılı olamayan öğrencinin talepte bulunması halinde, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek enstitüyle ilişkisi kesilir.

## MEZUNİYET VE DİPLOMA

- Öğrenci Tez Savunması yaptığı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde tezi Tez Yazım Kılavuzu dikkate alarak tamamlaması, tezi şekil yönünden Enstitüye inceletmesi, gereken düzeltmeleri yapması ve akabinde aşağıdaki belgeleri Enstitüye teslim etmesi gerekir.

1- Tez Proje Yazılım Kontrol Formu (ADYÜ-FRM-180)

2- Tez Teslim Formu (ADYÜ-FRM-80)

3- En az 4 adet (BAP üzerinden projesi varsa ayrıca 2 adet) ciltlenmiş tez. Öğrenci ayrıca kendisinde onaylanmış tez nüshası kalmasını yada jüri üyelerine onaylanmış tez nüshası vermek istiyorsa bu sayıyı arttırabilir. Kapak Formatı Enstitü Web sayfasında Dokümanlar menüsünde mevcuttur. Tezde şekil, grafik vb. renkli nesnelere olması durumunda ilgili sayfaların çıktılarının da renkli olması zorunludur.

4- Tezin 1 adet CD'si (Tez PDF formatında olmalı)

5- 2 adet Tez Veri Giriş ve Yayınlanma İzin Formu

(<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> web adresi üzerinden e-devlet girişi yapılarak alınmaktadır.

- Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşüyle tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

- Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi tez yazım kılavuzuna uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Tezi enstitü yönetim kurulu tarafından şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine, doktora diploması veya diploma hazırlanıncaya kadar geçici mezuniyet belgesi verilir. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar geçici mezuniyet belgesi ve/veya diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitüyle ilişkisi kesilir.

- Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir.

- İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e ve bir kopyası da üniversite kütüphanesine gönderilir.

İlgili tüm Formlar Enstitü web sayfasında ana menüde Dökümanlar/Kalite Kayıtları(Formlar) kısmında mevcuttur.